



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9

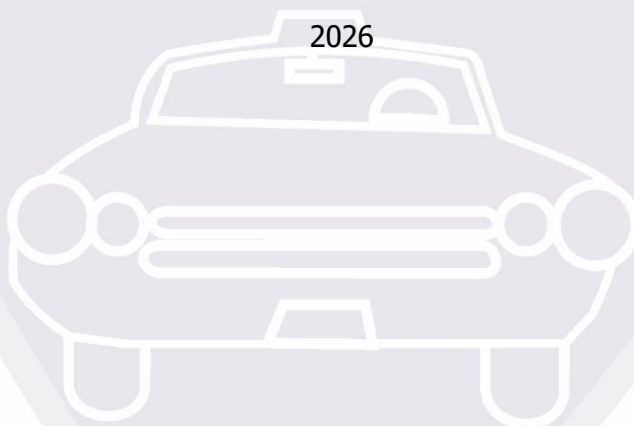


FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A

Flotaospina

MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES

2026



MANIZALES - CALDAS





Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



TABLA DE CONTENIDO

CONTENIDO	PAGINA
1 Objeto	3
2 Ámbito de Aplicación	3
3 Alcance	3
4 Antecedentes	3
5 Declaración de Políticas Aplicables	3
6 INFORMACION E IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE	4
7 DEFINICIONES	4
8 PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION	6
9 CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS	7
10 FINALIDADES Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS	7
10.1 Datos Personales de Clientes - Pasajeros	8
10.2 Datos de Proveedores - Afiliados	8
10.3 Datos de Proveedores-Contratistas	9
10.4 Datos de Empleados y Exempleados	9
11 DERECHOS DE LOS TITULARES	10
12 PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES	12
12.1 Procedimiento para solicitar prueba de autorización	12
12.2 Procedimiento para Actualización de la Información	12
12.3 Procedimiento para Rectificar y Suprimir Información	12
13 DEBERES DEL RESPONSABLE	13
14 AUTORIZACION Y AVISO DE PRIVACIDAD MANEJO DE DATOS PERSONALES	14
15 TRATAMIENTO DE DATOS SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CCTV	16
16 SEGURIDAD DE LA INFORMACION	17
17 VIGENCIA - ACTUALIZACION	18





Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



1 Objeto

Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas como titulares, a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que hayan sido recogidas sobre ellas en las bases de datos o archivos de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , con las finalidades establecidas en la autorización respectiva dentro de la actividad del transporte automotor de pasajeros

Para todos los efectos del presente Manual se considerará a **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** como responsable del tratamiento de la información.

2 Ámbito de Aplicación

Este Manual será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos o archivo que los haga susceptibles de tratamiento, por parte de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** .

3. Alcance

El presente Manual aplica a todos los niveles de la Empresa y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** y en los Encargados de Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de la Empresa. Infraestructura tecnológica, licenciamiento, red de internet, DVR y cámaras, UPS, direccionamiento IP, VPN, configuración de equipos y mantenimiento de redes.

4. Antecedentes

El Congreso Nacional dictó la Ley 1581 del 17 de Octubre de 2012 cuyo contenido establece las Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales en Colombia, incluyendo el régimen de derechos de los titulares de la información y las obligaciones de los Responsables y encargados del su tratamiento, constituyendo así el marco general de la protección de datos personales en Colombia. igualmente, el 27 de junio de 2013, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1377, mediante el cual se reglamenta la ley antes mencionada, con el fin de facilitar su implementación en aspectos relacionados con la autorización del titular de la información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al tratamiento de Datos personales.

5. Declaracion de principios para el tratamiento de datos personales.

FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A , declara que toda la información obtenida de los titulares, será tratada con apego estricto a la Ley, lo que implica el máximo respeto y cuidado en el tratamiento de la información suministrada por ellos; que esta será usada solo en lo pertinente a la actividad del transporte de pasajeros, que recibirán la instrucción debida de sus derechos, el objeto y uso de los datos por él suministrados, la disponibilidad del Responsable y el Encargado del tratamiento para



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



recibir sus reclamos o peticiones, la seguridad debida aplicada al tratamiento de la información, al tiempo que garantizamos que la custodia de sus datos será la más segura posible.”

6. INFORMACION E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Responsable: FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A

NIT: 890.800.303-9

Domicilio: Calle 32 No. 22-40 Oficina 302 Manizales - Caldas

Teléfono: 3148882783 – 6068826161

Correo electrónico: info@flotaospina.com

7. DEFINICIONES

Habeas Data: Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a Cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular de los datos personales: Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.



VIGILADO
SuperTransporte

“EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA”

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658

CALI: (2) 386 0045

MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783

WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



Dato privado: El dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Dato biométrico: Todos aquellos datos relativos a las características físicas, fisiológicas o comportamentales de una persona que faciliten su identificación.

Protección de datos de carácter personal: Es un derecho fundamental que tienen todas las personas naturales. Busca la protección de su intimidad y privacidad frente a una posible vulneración por el tratamiento indebido de datos personales capturados por un tercero.

Reclamo: El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que suministre bienes o servicios que requiera **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , para su funcionamiento.

Empleado: Persona natural que se encuentra vinculada laboralmente con la Empresa

Ex empleado: Persona natural que estuvo vinculada laboralmente con la Empresa.

Contratista: Persona natural o jurídica vinculada a la Empresa , mediante un contrato por ejecución de una o varias obras o la prestación de servicios, por un precio determinado, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica y directiva.





Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



8. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

Principios generales que se acogen de la normatividad vigente en Colombia para garantizar la protección de los datos personales de los clientes, afiliados, empleados, ex empleados, accionistas, proveedores, contratistas, y demás público de interés de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A.**, en el desarrollo de su objeto social.

Principio de legalidad: Los Encargados y Responsables del tratamiento de los Datos Personales están sujetos a las disposiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 y 1377 de 2013 y demás disposiciones legales vigentes aplicables y el presente manual de Políticas adoptado para garantizar el debido proceso y el acceso a la información por los Titulares de los datos personales.

Principio de finalidad: El Tratamiento de datos personales de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A.**, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular para tal fin, salvo que sean de aquellos que, en virtud de lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no requieran autorización del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento de datos personales, la Empresa, garantiza al Titular, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o Titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A.**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejan, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de datos de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A.**, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento,



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

9 CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A ha identificado las siguientes bases de datos:

Bases de Datos de Afiliados : Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas jurídicas o naturales en calidad de afiliados y las cuales de manera voluntaria y en ejercicio de su derecho autorizan mediante cláusulas en los formatos de los avisos de privacidad y autorización de manejo de datos personales.

Bases de datos de Pasajeros - Clientes: Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y/o privada de personas jurídicas o naturales en calidad de Clientes (Pasajeros) los cuales se tratan de acuerdo con las normas establecidas por las autoridades competentes para la emisión de tiquetes de viaje.

Bases de Datos de Empleados y Exempleados : Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente o por medio de prestación de servicios, alianzas o contratos, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos incorporan tanta información privada, pública, datos sensibles y de menores.

El tratamiento de los datos para los fines de las obligaciones derivadas de la relación laboral o por prestación de servicios, alianzas o contratos, requerirán autorización previa del Titular o su representante legal según sea el caso, la cual estará contenida en las cláusulas estipuladas para tal fin en los documentos de vinculación, prestación o contratos.

Bases de datos de Contratistas y/o Proveedores: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales, para la adquisición de servicios y bienes demandados por la Empresa en el desarrollo del objeto social y actividad económica

Bases de datos de Accionistas Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales que hacen parte de las actividades accionarias de la empresa y tiene como finalidad desarrollar las actividades de comunicación y toma de decisiones.

10. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

La Empresa , utilizará la información personal obtenida, de manera directa o indirecta, de dichas personas para:



VIGILADO
SuperTransporte

“EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA”

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



10.1 Datos Personales de Clientes (Pasajeros)

El tratamiento de datos personales de pasajeros terrestres tiene como finalidad principal gestionar el servicio de transporte, garantizando la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la mejora de la experiencia del usuario. Incluye la validación de identidad, control de ingresos, gestión de reservas, atención al cliente y seguridad.

Las finalidades específicas incluyen:

- Seguridad y Operación: Uso de cámaras de vigilancia y registro para garantizar entornos seguros y controlar el ingreso/permanencia de pasajeros.
- Gestión del Servicio: Recolección para reservas, emisión de tiquetes, y notificaciones sobre el estado del viaje.
- Cumplimiento Legal: Verificación de datos por normativas de transporte, conocimiento del cliente, y reporte a autoridades (como en Transporte Terrestre y Superintendencia de Transporte).
- Comunicación: Envío de información comercial, encuestas de satisfacción y atención de peticiones o reclamos.
- Protección de Identidad: Prevenir delitos como la suplantación de identidad.
- Utilizar datos biométricos (fotografías) mediante el sistema de video vigilancia por medio de cámaras fijas instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas, instalaciones y vehículo

10.2 Datos Personales de Afiliados

Son todas aquellas personas que, en razón de su actividad principal, se desempeñan como propietarios de vehículos que en algunos casos también son conductores del vehículo de su propiedad de los cuales requerimos datos personales inclusive sensibles y biométricos con el objeto de brindar seguridad a la operación de transporte y documentar su hoja de vida.

Consecuencialmente, la finalidad del tratamiento de la información personal contenida en la base de datos de los afiliados , consiste en:

- Establecimiento de canales de comunicación con los Titulares de los datos personales
- Mantenimiento de una comunicación sólida y oportuna con los Titulares de la información, con relación a temas que sean de utilidad.
- Cumplimiento de obligaciones derivadas de los afiliados titulares de los datos.
- Conservar información de contacto para envío de correspondencia y envío de información de interés.
- Informar e invitar a participar en eventos organizados o patrocinados por la Empresa .
- Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro del país con terceras compañías o personas que la Empresa utilice para desarrollar su objeto social.



VIGILADO
SuperTransporte

“EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA”

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658

CALI: (2) 386 0045

MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783

WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



- Realizar encuestas relacionadas con los requerimientos solicitados por entidades de control o de satisfacción
- Compartir los datos personales, con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, para propia conveniencia del titular.
- Incluirlos en otra base de datos.
- Utilizar datos biométricos (fotografías) mediante el sistema de video vigilancia por medio de cámaras fijas instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones.

10.3 Datos Personales de Proveedores y Contratistas

FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A informará a los proveedores y contratistas las políticas aplicables al tratamiento de los datos personales que estos suministren en cumplimiento de la relación contractual bajo la normativa vigente para el suministro de bienes o servicios que se requiera para el funcionamiento de la Empresa y solicitará la correspondiente autorización para la aplicación del tratamiento a dicha información.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales suministrados por los proveedores y contratistas son:

- Ordenar, catalogar, clasificar, almacenar y separar la información suministrada por los proveedores y contratistas para su fácil identificación.
- Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el proveedor y contratista se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento como proveedor.
- Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los proveedores.
- Envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Empresa
- Utilizar datos biométricos (fotografías) mediante el sistema de video vigilancia por medio de cámaras fijas instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones.

10.4 Datos de Empleados y Exempleados

Empleados: Personas naturales seleccionadas para trabajar en la compañía bajo contrato laboral, sujetos a brindar datos inclusive sensibles, biométricos, para calificar sus competencias laborales, condiciones de convivencia familiar y confiabilidad, para garantizar la seguridad en la entrega de procesos de responsabilidad dentro de la Empresa

Empleados Activos: Son aquellas personas naturales que tienen contrato laboral vigente en la actualidad y prestan sus servicios a **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A**

Empleados Inactivos: Son Aquellas personas naturales que tuvieron contrato laboral con la compañía, ya no laboran en ella, pero se conservan datos sensibles en los archivos.



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A recolecta los datos personales de sus Trabajadores los cuales son calificados por la empresa como de reserva, y solo serán revelados por la Empresa con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados serán:

- Adelantar procesos de selección y contratación de nuevo personal.
- Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.
- Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con la Empresa.
- Fines estadísticos o históricos.
- Cumplir con las obligaciones impuestas a la Empresa como empleador en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional. SGSST
- Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- Contactar en casos de emergencia
- Consultar memorandos o llamados de atención.
- Utilizar datos biométricos (fotografías) mediante el sistema de video vigilancia por medio de cámaras fijas instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones.

Así mismo **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** almacena datos personales que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección de sus empleados en una carpeta física y digital (Hoja de Vida) identificada con el nombre de cada uno de ellos. A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el encargado, con la finalidad de administrar la relación contractual entre la Empresa y el empleado. Terminada la relación laboral, **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Con respecto al Tratamiento de Datos Personales, **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , se compromete a respetar en todo momento los derechos de los titulares de datos personales que son:

Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** o los encargados del tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquello cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada, a cualquier otra que suscriba el titular de datos personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos de conformidad con la Ley, como son: a) Información requerida por entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. b)



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



Datos de Naturaleza Pública c) Casos de urgencia médica o sanitaria. d) Tratamiento de información autorizado por la Ley con fines históricos, estadísticos o científicos. e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

- Ser informado por **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** o por el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto al uso que se le ha dado a sus datos.
- Presentar ante autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la suspensión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la autoridad competente haya determinado que en el Tratamiento **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** o su encargado del tratamiento de datos personales, han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

11.1 Derechos de los niños y adolescentes

En el Tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes están prohibidos, excepto cuando se trate de datos que sean de naturaleza pública de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto por sus derechos fundamentales.

Verificados los requisitos establecidos dentro del marco legal, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes Legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos.





Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



12. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

Los titulares de datos personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada, de acuerdo con los siguientes procedimientos:

12.1 Procedimiento para Solicitar la Prueba de la Autorización Otorgada.

La solicitud se radicará en la **Gerencia**, de la Empresa a través de los datos de contacto aquí suministrados, que también están contenidos en la Autorización, indicando por lo menos, el nombre completo del Titular de la información y su número e identificación, el lugar o dirección física o electrónica a la cual se le dará respuesta, la fecha de la solicitud y un teléfono de contacto.

Recibida la solicitud se enviará copia de autorización al titular, dentro los diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá; en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2 Procedimiento para Actualizar Información

El Titular de los datos personales que esté interesado en actualizar la información suministrada y bajo tratamiento por parte de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , o el encargado del tratamiento, podrá enviar la información actualizada a través de alguno de los canales establecidos para tal fin como lo son , el correo electrónico: infoflotaospina.com o a los al telefonos 3148882783 – 6068826161

12.3 Procedimiento para Rectificar y Suprimir Información y/o Revocar Autorizaciones.

Cuando el titular de la información pretenda rectificar, suprimir, y/o revocar la autorización para el Tratamiento de Datos Personales, presentará una solicitud de acuerdo con el siguiente procedimiento:

La solicitud debe ser enviada a la gerencia de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** con la identificación del titular, descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y el acompañamiento de los documentos que se quieran hacer valer. Si la solicitud resultare incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información complementaria, se entenderá desistida la solicitud.

En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.



VIGILADO
SuperTransporte

“EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA”

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida. El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.DEBERES DE FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A COMO RESPONSABLE

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en el presente Manual.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la ley o en el presente Manual.
- Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas, reclamos y solicitudes.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658

CALI: (2) 386 0045

MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783

WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



14 AUTORIZACION Y AVISOS DE PRIVACIDAD DEL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES

14.1 Autorizacion.

Según lo indicado en el artículo 9 de la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual debe ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A contempla como medio el escrito y/o digital , pues es necesario conservar prueba de la misma, ya que la Ley 1581 de 2012 es clara en afirmar que se debe "solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular" (ver anexo formato de autorización). En constancia a esta disposición, en **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , el titular de la información aprobará por escrito o en medio digital (Plataforma venta de Tiquetes) y sabrá para qué y cómo se utilizará dicha información y tendrá disponibilidad de la información para posibles consultas.

Por otro lado, en el artículo 10 de la Ley estatutaria 1581 de 2012, se establece que la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en sus funciones legales, o por orden judicial
- Datos de naturaleza pública
- Casos de urgencia médica y sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos estadísticos o científicos
- Datos relacionados con el registro civil de las personas

14.1.1 Modalidades de Autorización

La autorización puede ser otorgada por el Titular bajo las siguientes modalidades:

Autorización previa. Se entiende por consentimiento previo aquel que deber ser otorgado por el Titular del dato, en cualquier etapa posterior al momento de la recolección del dato personal por parte de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A**

Autorización expresa. Consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** realice el tratamiento de sus datos personales.

Autorización informada. Al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente lo siguiente:

Los datos personales que serán recolectados.

- La identificación y datos de contacto del Responsable y del encargado del tratamiento.
- Las finalidades específicas del tratamiento que se pretende realizar.
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los datos personales.



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

14.1.2 Revocatoria de la autorización

Los titulares podrán en todo momento solicitar a la Gerencia de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos.

El titular en el momento que solicita esto a la Empresa, es consciente de los perjuicios que puede obtener de acuerdo a la finalidad de la base de datos a la cual pertenece su información, según lo establecido en la recolección de datos personales, finalidades y tratamiento. La supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual que amerite su permanencia en la base de datos.

14.2 Aviso de Privacidad

La Gerencia de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , utilizando el medio de comunicación documento escrito, procede a comunicar a los titulares de los datos personales recolectados antes de la vigencia de la presente política, la existencia de la misma a partir de la fecha (ver anexo aviso de privacidad).

En cuanto al aviso, éste deberá ser legible, visible y contener la siguiente información que cumple con los mínimos de un aviso de privacidad:

- Información sobre quién es el responsable del tratamiento de datos y datos de contacto ü Indicar el tratamiento que se dará a los datos y finalidad del mismo
- Indicar dónde está publicada la política de tratamiento de la información

14.2.1 Contenido Mínimo del Aviso de Privacidad.

El Aviso de privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- La identificación y domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- Los derechos que le asisten al Titular.
- Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente.

En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información. No obstante, lo anterior, cuando se recolecten datos personales sensibles, el aviso de privacidad señalará expresamente el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre este tipo de datos.



VIGILADO
SuperTransporte

“EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA”

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A , conservará el modelo del aviso de privacidad que se transmitió a los Titulares mientras se lleve a cabo el tratamiento de datos personales y perduren las obligaciones que de éste se deriven. Para el almacenamiento del modelo, la Empresa podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología.

15 TRATAMIENTO DE DATOS CAPTADOS POR SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

Con respecto a los datos obtenidos de los videos de seguridad dentro de las instalaciones y vehiculos de **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Para el tratamiento de datos personales adquiridos mediante los sistemas de su circuito cerrado de vigilancia. **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** en su condición de responsable del tratamiento de datos personales obtenidos por sus sistemas de video implementados expide los siguientes parámetros bajo los cuales deben tratarse y administrarse todos los datos personales de personas naturales que sean adquiridos mediante este sistema, y el tratamiento y almacenamiento que se efectúan sobre los mismos, con lo cual se pretende generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.

15.1 Aviso de privacidad Sistema Videovigilancia

Se establecerá un aviso de privacidad en zonas cercanas a los lugares en que se realice el monitoreo por video, el cual contará con la información mínima sobre el tratamiento, destinaciones específicas y demás información del interés del titular de los datos personales.

15.2 Políticas de Manejo de Datos Captados por Sistemas de Videovigilancia

- Solicitar y conservar prueba de la autorización de los Titulares para el Tratamiento de sus datos personales. Lo anterior en el evento que sea solicitada dicha autorización.
- Implementar el sistema de video vigilancia sólo cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad propuesta, respetando la dignidad y demás derechos fundamentales de las personas.
- Limitar la recolección de imágenes a la estrictamente necesaria para cumplir el fin específico previamente concebido.
- Informar a los Titulares acerca de la recolección y demás formas de Tratamiento de las imágenes, así como la finalidad del mismo.
- Conservar las imágenes sólo por el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad del sistema de video vigilancia.
- Inscribir la base de datos que almacena las imágenes, en el Registro Nacional de Bases de Datos. No será necesaria la inscripción cuando el Tratamiento consista sólo en la



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658

CALI: (2) 386 0045

MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783

WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cia S.A.
Nit. 890-800-303-9



reproducción o emisión de imágenes en tiempo real, sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones del Régimen General de Protección de Datos Personales.

- Suscribir cláusulas de confidencialidad con el personal que accederá a los sistemas de video vigilancia.
- Solo personal autorizado nombrado y designado por el Responsable del tratamiento tendrá acceso a las grabaciones.
- Implementar medidas que eviten el acceso indebido o la recuperación de los datos que han sido descartados, borrados o destruidos.
- Disuadir conductas irregulares de terceros.

15.2.1 Supresión de las imágenes

El titular de los datos personales también se encuentra facultado para solicitar la supresión de sus imágenes en la medida que no exista un deber legal o contractual que impida tal supresión, como sería, por ejemplo, el caso en que los datos personales recolectados mediante una grabación constituyan prueba de la presunta comisión de un delito. La solicitud de la supresión, así como cualquier otra reclamación que se adelante ante los responsables y encargados del tratamiento, deberá realizarse de acuerdo al procedimiento establecido por los artículos 15 y 16 de la Ley 1581 de 2012. En todo caso, el término de retención de las imágenes debe ser limitado y razonable, en concordancia con la finalidad del tratamiento de los datos recolectados.

Para el caso específico de la protección de datos personales en sistema de video vigilancia SV, estas tareas de monitoreo y observación realizadas a través de los SV, se realiza en la empresa con la finalidad de generar seguridad y confianza, dentro de los siguientes ámbitos:

15.2.2 Ámbito de Temporalidad, es decir que el período de conservación de los datos personales no exceda del necesario para alcanzar la finalidad para el cual se ha recolectado. Para **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , el período de conservación de los registros de SV será el que repose en acta de inventario general de equipos de monitoreo del sistema de video vigilancia SV y especificaciones de equipos, ubicación, uso, manejo, esquema de respaldo y conservación de los datos personales, firmada por el responsable del tratamiento de los datos personales de la Empresa con el proveedor del servicio

15.2.3 Ámbito de Materialidad, es decir que exige que los datos recaudados sean únicamente los necesarios para cumplir con las finalidades establecidas. Los datos recaudados serán las imágenes recolectadas a través de las cámaras de vídeo ubicadas en los diferentes espacios

16 SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Diferenciación entre Seguridad Informática y Protección de Datos:

Es necesario establecer de forma clara, que es diferente la seguridad sobre la infraestructura informática que emplea la empresa, incluyendo el hardware y el software que usa y la información



VIGILADO
SuperTransporte

“EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA”

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658
CALI: (2) 386 0045
MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783
WWW.FLOTAOSPINA.COM



Flotaospina, Sanabria y Cía S.A.
Nit. 890-800-303-9



que procesa en el desarrollo de las operaciones normales , a la seguridad debida al manejo de los mismos

La seguridad informática se preocupa por evitar la pérdida de información o su modificación o alteración intencional o por error, mientras que la protección de datos personales tiene por objeto la seguridad de la personalidad de los titulares y la preservación de sus derechos, para evitar acciones negativas sobre ellos por fuga de sus datos a manos de personas malintencionadas o por error.

Para proteger tanto a nuestros usuarios del acceso no autorizado o cualquier modificación, Divulgación o destrucción no autorizada de la información que poseemos, **FLOTA OSPINA SANABRIA Y CIA S.A** , aplicara entre otras los siguientes protocolos de seguridad.

- Controles sobre los sistemas de información que permitan mantener una mejor calidad de la información.
- Revisión de las prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de información, incluidas las medidas de seguridad físicas, para la protección frente al acceso no autorizado a los sistemas.
- El acceso a la información personal de Propietarios, Conductores, Empleados, Despachadores , Proveedores; es restringida y se verifica su finalidad antes de ser concedido un acceso a las bases de datos.
- Instalar, utilizar y mantener actualizados antivirus en todos los equipos utilizados en la Empresa
- Instalar, utilizar y mantener actualizados cortafuegos de software en todos los ordenadores utilizados en la Empresa
- Revisar y mantener al día las actualizaciones de los sistemas operativos y aplicaciones para corregir los problemas de seguridad y mejorar la funcionalidad de los mismos.
- Hacer copias de seguridad de todos los datos importantes.
- Controlar el acceso físico a los equipos y componentes de la red. No permitir que las personas no autorizadas tengan acceso físico a los equipos, así como con los contratistas externos encargados de actualizar o reparar los equipos.

17 VIGENCIA- ACTUALIZACION DE LAS POLITICAS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 24 de Febrero del año 2026 y deja sin efecto cualquier manual o política de tratamiento con la que contara la Empresa con anterioridad. Las bases de datos en las que se registran los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información, los datos serán eliminados de las bases de datos de la Empresa.



VIGILADO
SuperTransporte

"EL PUBLICO OPINA MEJOR ES FLOTAOSPINA"

Calle 32 # 22-40 Oficina 301 Tel.: 882 6161

PEREIRA: (6) 321 3658

CALI: (2) 386 0045

MEDELLÍN: (4) 283 6009

Cels: 314 888 2781 - 314 888 2783

WWW.FLOTAOSPINA.COM